

L'organizzazione dello studio professionale

Tools per lavorare in smart-working



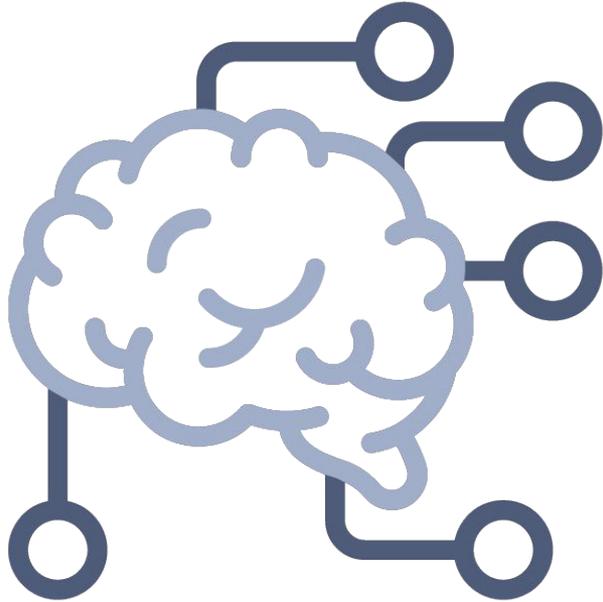
La ripresa

Con il lockdown abbiamo sperimentato che l'incertezza prolungata rende i problemi difficili da conoscere e gestire: ragione in più per adottare pratiche che aiutano a rinforzare **comportamenti** e **valori** utili ad affrontare **la sfida del presente e del futuro**.

Indispensabile:

- fissare **priorità** chiare per rispondere alla crisi
- **comunicare** una **visione** in linea con la **cultura di studio**
- **definire modalità di allineamento** con il team (anche in remoto)
- **gestire il cambiamento** e condividere il percorso
- **rivedere le regole** dell'organizzazione (es. *smart-working policy*)
- **formare** dipendenti e collaboratori, anche al **miglioramento continuo**
- **riconoscere** il contributo dei singoli
- ispirare **fiducia**





Si conosce un problema
attraverso la sua soluzione

- G. Nardone

Let's make your way!



Cosa possono fare le organizzazioni perché i singoli e i team **collaborino efficacemente e produttivamente** anche a distanza?

E soprattutto, cosa possono fare per **beneficiare dei vantaggi** (flessibilità, autonomia, maggior produttività, maggior soddisfazione individuale, gestione del tempo efficiente...) assicurati dallo *smart-working*?

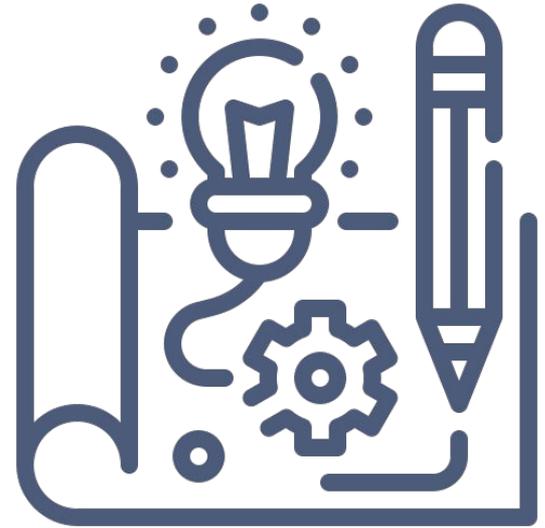
Insieme possiamo pianificare e attuare **programmi di affiancamento allo studio in smart-working** misurati sulle caratteristiche e le esigenze della tua organizzazione.

Policy di smart-working

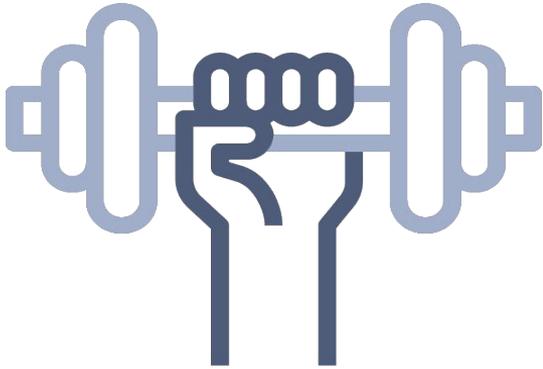
Partendo dalla **cultura dello studio**, la **policy** definisce nel dettaglio le **misure organizzative, di comunicazione e di gestione** ideali per consentire al singolo e al team di lavorare in maniera efficiente, produttiva e allineata anche fuori dall'ufficio

+ Attuazione della policy

- ★ nelle **misure organizzative** previste per assicurare a chi lavora a distanza gli strumenti per farlo (**fiducia**, tecnologia, *guidelines*, modalità di gestione dei progetti, strumenti di comunicazione e collaborazione, decision making, valutazione della performance, *working rules*...)
- ★ nelle **misure di flessibilità** adottate per favorire l'**autonomia organizzativa** e l'alternanza con il lavoro a distanza, facilitando anche l'impostazione di un **work/life balance efficace**
- ★ attraverso la **promozione della policy** (comunicazione interna all'organizzazione ed esterna, anche per promuovere la **diffusione di comportamenti e stili di vita più sostenibili**)



Training



+ Training per collaboratori e dipendenti

- ★ per approfondire gli **stili di leadership** che supportano il lavoro da remoto, favorendo delega, feedback, cultura del WHEN, ascolto attivo, coinvolgimento e miglioramento continuo
- ★ per contribuire attivamente alla cultura dello studio, per creare un **ambiente di lavoro realmente inclusivo e attento** al singolo (anche, chiaramente, per beneficiarne personalmente)
- ★ per gestire efficacemente tempo, comunicazione e organizzazione del lavoro (personali e di team)



Be smart!

+ Coaching di team

- ★ per pianificare insieme una strategia condivisa di allineamento/coinvolgimento, alla luce delle esigenze di ciascuno, oltre che degli obiettivi annuali del team/del singolo
- ★ per adattare *on-going* la strategia già condivisa, considerando le dinamiche dell'organizzazione e i risultati ottenuti

+ Coaching individuale

- ★ per mettere a fuoco le risorse e le esigenze del singolo e declinarle in un **piano di smart-working** sostenibile ed efficace
- ★ per vivere l'opportunità dello *smart-working* consapevolmente, cogliendone i vantaggi (autonomia, visibilità, comunicazione diretta con colleghi e *stakeholders*, tempo per sé, possibilità di contribuire alla cultura dell'organizzazione anche con i propri valori...)



Find your way. Own your power.



Il **lockdown** ha spinto anche gli studi professionali a compiere un balzo tecnologico e culturale che in tempi normali avrebbe richiesto anni.

L'esperienza, eccezionale, è andata ben oltre il test collettivo di *smart-working*: il caos in cui siamo stati proiettati da un giorno con l'altro ci ha costretti a rispolverare, apprendere e allenare conoscenze e **soft skills**.

Sta sorgendo in noi una nuova **mentalità** che, **con energia ed entusiasmo**, possiamo declinare nel futuro che stiamo costruendo.





Find your way.
Know your power.

CONTATTAMI ALL'INDIRIZZO

aeb@annaelenabrolis.com

PER **MAGGIORI INFORMAZIONI** E UN **PRIMO INCONTRO VIRTUALE**.

VALUTEREMO **INSIEME** LE MIGLIORI SOLUZIONI A PARTIRE DALLE
ESIGENZE DELLA TUA ORGANIZZAZIONE.

annaelenabrolis.com



ANNA ELENA BROLIS
Empowerment Coach & Trainer