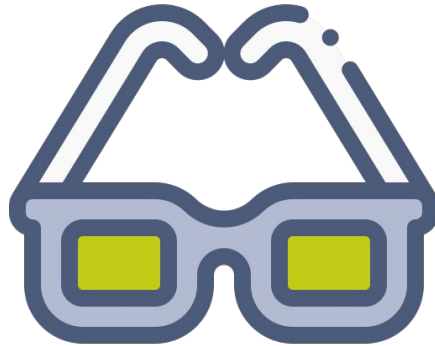


WORKING SMARTLY TENDENZE 2024

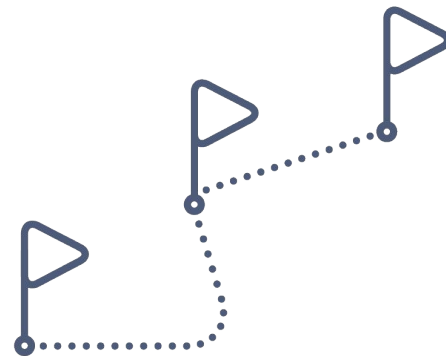


Working smartly nel 2024

Consolidare quel che ha funzionato nel biennio 2020-2021 e far funzionare lo smart-working richiede **visione**, **tempo** e **cura**, perché il coinvolgimento di tutti gli uffici/team dipende anche dal livello di **flessibilità** e **preparazione** di ciascuno.

Si tratta, in sostanza, di un **percorso a tappe** che richiede di:

- ★ **creare** una **cultura inclusiva** che consenta a ognuno di esprimere il proprio talento, anche fuori dall'ufficio
- ★ **far evolvere** la **comunicazione** tra persone (**interna ed esterna**) verso modalità che non sono penalizzate dalla distanza fisica
- ★ **modulare** e facilitare la **collaborazione** tra aree organizzative in funzione della **flessibilità**
- ★ **formare** le persone al **lavoro smart** (gestione del cambiamento, collaborazione, leadership, time management, empowerment, work-life integration)
- ★ identificare **indicatori (economici e non) di performance**
- ★ monitorare e consolidare i **risultati** nel tempo, lavorando in un'ottica di **miglioramento continuo**



Tendenze

★ Velocità del cambiamento

- ❑ apprendere alla stessa velocità in cui cambia il contesto
- ❑ **collaborare in team** (anche da remoto): confrontarsi, convincere, decidere
- ❑ restare produttivi in un mondo che evolve e in cui si impone la tecnologia (performance)
- ❑ affrontare il cambiamento con fiducia nel futuro (leadership)
- ❑ far fronte alla richiesta di nuovi servizi (negoiazione)

★ Lifelong learning

- ❑ formazione umanistica e manageriale **integrata** con la formazione tecnica
- ❑ **up-skilling, cross-skilling, re-skilling**: competenze tradizionali e nuove competenze
- ❑ **parental support** (lavoro sul team e sul singolo)

★ Employer branding

- ❑ formazione come benefit/ formazione come strumento di cura del benessere (nelle mansioni e nelle relazioni)
- ❑ talent retention/ talent attraction
- ❑ standing dell'organizzazione

★ Personalizzazione dell'apprendimento



Temi

★ Soft skills

- ❑ efficacia sul lavoro (comunicazione efficace, gestione delle riunioni, gestione del tempo)
- ❑ change management (change leader, il responsabile come coach,
- ❑ empowerment (performance, problem solving)
- ❑ leadership (agire come leader)
- ❑ decision making in a VUCA world
- ❑ negoziazione
- ❑ human connection (positività)

★ Qualità e sostenibilità della vita lavorativa

- ❑ benessere nelle mansioni e nelle relazioni
- ❑ efficacia/qualità del lavoro
- ❑ work-life integration
- ❑ concentrazione/ stato di flow
- ❑ time management

★ Valorizzazione della persona

- ❑ programmi di supporto alla genitorialità, programmi interni di mentoring e sponsorship, cross-training fra persone/funzioni, role model, formazione mirata/ richiesta dal team es. unconscious bias)



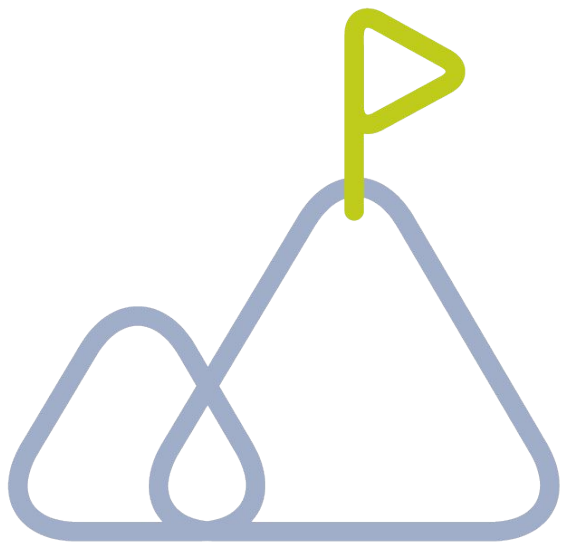
Il ROI del working smartly

Il Return on Investment (ROI) della formazione

Oltre che a una **maggior efficacia/capacità produttiva**, in questo momento storico **investire nelle persone** significa raccogliere dividendi in termini di **posizionamento**, di **employer branding**, di **fiducia** e **innovazione** per l'organizzazione che la offre, oltre che in **efficienza**, **benessere nelle mansioni** e **nelle relazioni**, **consapevolezza nel cambiamento** e **fiducia nel futuro** per chi la riceve.

Inoltre, il rendimento va considerato anche in termini di **motivazione a restare** e di **attrazione dei talenti**, nonché di **investimento** che le persone fanno nella loro carriera all'interno dell'organizzazione (**motivazione**, **senso di appartenenza**, **contributo che fa la differenza**).

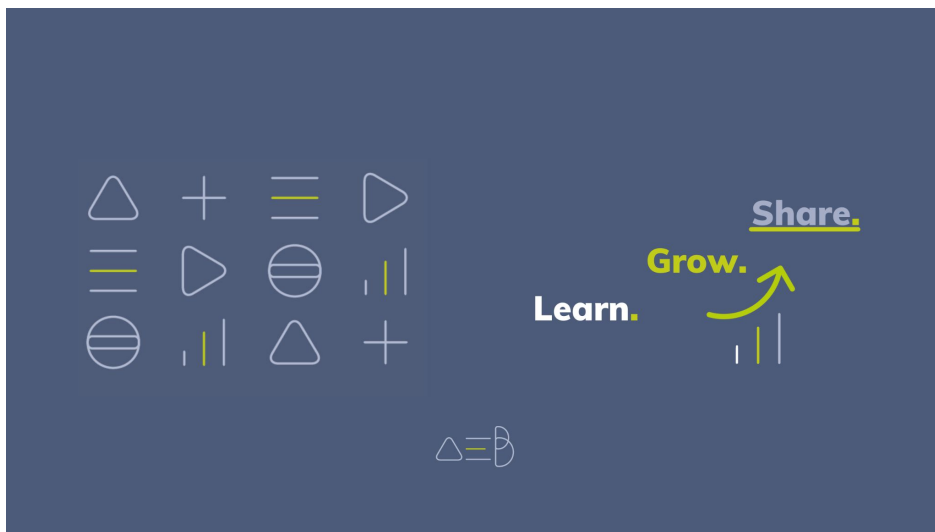




Tutto va imparato non per esibirlo, ma per utilizzarlo

- **G. Lichtenberg**





Contattami all'indirizzo

aeb@annaelenabrolis.com

per **maggiori informazioni.**

Organizzeremo un **incontro** per valutare **insieme** le migliori soluzioni a partire dalle esigenze della tua organizzazione.

Grazie,

Anna Elena Brolis

annaelenabrolis.com



ANNA ELENA BROLIS
Empowerment Coach & Trainer